

**BOCSKAI ISTVÁN**  
**MAGYAR-NÉMET KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ**  
**ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK**  
**BELSŐ FELEPÍTÉSE**  
**ÉS**  
**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Tartalom

I.	Általános rendelkezések.....	3
II.	A SZÜSZE alapvető céljai.....	3
III.	A SZÜSZE alapvető feladatai.....	3
IV.	A SZÜSZE belső felelőitése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek.....	4
IV.1.	A SZÜSZE belső felelőitése és működése.....	4
IV.2.	A SZÜSZE működésének alapelvei.....	6
V.	A SZÜSZE jogszabályai.....	7
VI.	Záró rendelkezések.....	8

elfogadva:  
2023. év február hó 14. napján

## I. Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (1) bekezdése továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a Bocskai István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában (a továbbiakban: „*Intézmény*”) iskolai szintű szülői szervezet alakult. Az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5.§-ának megfelelően létrejött, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Az iskola szülői szervezetének neve:

Bocskai István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Szülői Szervezete.

A könnyebb használhatóság érdekében röviden: SZÜSZE.

Székhelye: 2071 Páty, Bocskai u. 9. (az intézmény székhelye)

## II. A SZÜSZE alapvető céljai

1. Az intézménybe járó tanulók szüleinek képviselése a szülői jogok érvényesítése és köteleességek teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben a véleménynyilvánítási, javaslattevéli jog gyakorlása.
2. Az intézmény tanulóit érintően a gyermeki, tanulói jogok érvényesülésének, a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése.
3. Az intézmény állami irányítását biztosító tantervet, illetve egyéb oktatási intézmények szülői szervezeteivel való együttműködés.
4. Hozzájárulás ahhoz, hogy az oktatás feltételei biztosítottak, minősége fenntartható, illetve tovább javítható legyen az intézménybe járó gyerekek érdekében.

## III. A SZÜSZE alapvető feladatai

1. A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekelt képviselése a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.
2. Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A szülők-szülők, a szülők-nevelőtestület, a szülők-diókónkormányzat, a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése.
3. Az intézményben folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, az oktatási feltételek javítása.

3

4. Kapcsolatfelvétellel és együttműködés az intézményen kívüli, az oktatás és nevelés színterét megőrizni és javítani kívánó helyi és országos szülői és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel.

5. A SZÜSZE közreműködésének biztosítása a szülők által biztosított forrásokkal való gazdálkodásban, döntéshozatali forrásteremtési kérdésekben.

## IV. A SZÜSZE belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek

## IV.1. A SZÜSZE belső felépítése és működése

1. A SZÜSZE tagjai az intézményben tanuló gyerekek szülei közül választhatók. Az osztályközösségeket a SZÜSZE-ben osztályonként 2-2. választott szülő képviseli, így a SZÜSZE maximális létszáma az intézményben az adott tanévben meglévő osztályok számának kétszerese. A SZÜSZE munkáját segítik továbbá olyan szülők, akiknek gyermekei már nem járnak az intézménybe (a továbbiakban: "ÖTYE"). Az ÖTYE tagoknak döntési joguk nincs, de részt vehetnek a gyűléseken és a SZÜSZE által szervezett eseményeken.

2. Az osztályközösségek képviselőit – a feladattal ellátására vállalkozó szülők közül – a tanév elején, az első szülői értekezleten az adott osztályközösségek szülei választják meg, saját döntésük szerint nyílt vagy titkos szavazással 1 évre legalább 50%+1 szavazattal. A szülői közösség ezzel a megválasztott szülőt megbízza a SZÜSZE által vállalt feladatok ellátásával.

3. Amennyiben valamelyik SZÜSZE tag osztályképviselőjétől írásban lemond, akkor helyette új tagot kell választani. A megválasztott képviselő visszahívható, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek 10 %-a kezdeményezi, és a visszahívást a szülők legalább 50 %-a + 1 fő megszavazza. Lehetőség szerint egy szülő egy osztályt képviseljen.

4. A SZÜSZE osztályképviselőinek ülését az első szülői értekezletet követő 15 napon belül illi időpontra össze kell hívni. Az ülés összehívását a SZÜSZE Elnöke kezdeményezi.

5. A SZÜSZE éves első ülésén 1 évre – a következő tanév első SZÜSZE gyűlésén történő szavazásig – megválasztja a háromtagú Elnökséget: a SZÜSZE elnökét és két tagját, továbbá dönt az egyéb, szülői képviselettel működő szervezetekbe (pl. települési szintű) delegált tagok személyéről. Az Elnökség tagjai ezeket a képviselési feladatokat is elláthatják. Az Elnökség tagjainak választása és esetleges visszahívásuk módja megegyezik az osztályközösségek képviselőinek visszahívásának módjával.

6. Az Elnökség feladata a SZÜSZE munkájának szervezése, ülésének összehívása, a szülői érdekek képviselése az azonnali döntést igénylő kérdésekben, a nevelőtestületi

4

üléseken a szülői képviselet biztosítása. Jogi személyiség hiányában az Elnökség tagjai egyetemleges személyes felelősséget vállalnak azon pénzeszközökért, amellyel a SZÜSZE rendelkezik. A SZÜSZE rendelkezésére álló forrásokkal való gazdálkodásról az Elnökség minden SZÜSZE ülésén köteles beszámolni.

7. A SZÜSZE rendelkezésére álló pénzforrások kezelése a Pénztáros feladata, akinek személyéről az éves első ülésen szavaznak a tagok. Megbízatása szintén 1 évre – a következő tanév első SZÜSZE gyűléseig – szól. Írásban történő lemondása esetén új pénztárost választanak a tagok.

8. A SZÜSZE üléseit szűkség szerint tartja, de tanévvenként legalább kétszer. A SZÜSZE összehívásáról az Elnök gondoskodik, az ülést 5 vezető le, vagy távollétében az Elnök által megbízott személy. Az Elnök az ülés előtt legalább 1 héttel köteles írásban értesíteni a tagokat annak időpontjáról és a tervezett napirendi pontokról. A SZÜSZE ülés határozatképes, ha az osztályoknak legalább 2/3-a képviselve van. A SZÜSZE döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza (jelentésvők 50%-a + 1 fő). Határozat-képzelenség esetén az ülést később, ugyanazon a helyszínen és változatlan napirendi pontokkal kell összehívni. A megismételt ülés a részvevők számától függetlenül határozatképes.

9. A SZÜSZE döntéseit nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni, ha azt a szavazásra jogosultak legalább 20%-a ezt kéri. Titkos szavazás esetén a szavazóórákat a szavazás után közvetlenül meg kell semmisíteni.

10. Rendkívüli SZÜSZE ülést kell összehívni, ha

- a szülők 10%-a vagy
- a SZÜSZE bármely tagja vagy
- az intézményvezető vagy
- a nevelőtestület vagy
- a Diákönkormányzat kezdeményezi.

A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 10 napon belül össze kell hívni.

11. A SZÜSZE köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájáról és a határozatairól (pl. szülői értekezleten, hirdetőfalán, levélben, emailben). Erre a célra levelezőlistákat és/vagy internetes felületet is létre kell hozni.

12. Az SZÜSZE ülésekről emlékeztető készült, amit a SZÜSZE ülés elején kirevezett felelős személy készít el, és a SZÜSZE két, az ülésen jelen lévő tagja hitelesíti. A SZÜSZE az emlékeztetőket és határozatokat köteles nyilvánosságra hozni. Az íktartást az Elnökség tagjai közösen kezelik, akik azt a megbízásuk megszűnése után kötelesek átadni az utódainak. A szülői szervezet a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget az emlékeztetők és a határozatok osztályközösségek levelezőlistájára történő megküldésével teljesíti.

#### IV. 2. A SZÜSZE működésének alapelvei

A SZÜSZE a működésével és az érdekek képviselésével kapcsolatban a következő elveket fekteti le:

1. A teljes intézmény, vagy az intézménybe járó valamennyi tanulót érintő kérdésekben véleményezési, illetve javaslattevéli jogukat az Elnökség tagjai vagy az általuk kijelölt személy(ek) gyakorolják. Az Elnökség tagjai a képviselet során kötelesek szülői szervezetben egyszerű többséggel elfogadott álláspontot képviselni. Törlekedni kell arra, hogy ezekben a kérdésekben a SZÜSZE egészének véleményét bevezessék. Valamennyi szülőnek, osztályképviselőnek biztosítani kell a tájékozott véleménynyilvánítás jogát. Ha egy kérdés csak a tanulók vagy szülők egy részét érinti, az érintettek véleményét kell külön beszerezni.

2. A szülők véleményének beszerzése érdekében kezdeményezni lehet az osztályszintű szülői szervezetek összehívását, lehetőség szerint rendkívüli szülői értekezlethez kapcsolódóan.

3. A SZÜSZE ülése nyilvános. Ezen a szülők és az intézményben oktató pedagógusok – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó meghívott az intézmény vezetője, a diákönkormányzat elnöke, az iskolai alapítvány képviselője, de meghívást kapnak az aktuális ügyekhez kapcsolódóan az illetékes személyek, különösen a tanterület és a kerületi önkormányzat képviselője.

4. A választott osztályképviselőt akadályoztatása esetén az osztályból felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a SZÜSZE ülésén, illetve a napirendi pontok ismeretében véleményét az ülés kezdetéig írásban az Elnökség elnökének megküldheti. Ha az osztályképviselő kétszer egymás után nem jelenik meg az ülésen, és erről előzetesen nem értesíti az Elnökséget, valamint helyettesről sem gondoskodik, ennek következtében pedig az általa képviselt osztálynak hátránya származik, akkor – a körülmények mérlegelése mellett – az osztálya visszahívhatja őt, és az osztály szülői közösségének új képviselőt kell delegálnia.

5. A SZÜSZE különböző ügyekkel kapcsolatosan szülői munkacsoportokat is alakíthat (pl. papírgyűjtés, iskola bál, karácsonyi vásár szervezése stb.) határozott vagy határozatlan időre.

6. A SZÜSZE nevében kommunikációt az Elnök vagy az általa felhatalmazott személy folytathat, ideértve az osztályközösségek levelezőlistáját és közösségi oldalakon keresztül történő kommunikációt.

## V. A SZÜSZE JOGOSÍTVÁNYAI

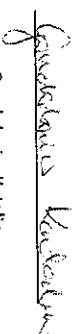
1. A SZÜSZE dönt:
  - saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
  - tisztviselőiknek megválasztásáról;
  - a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról.
2. Eljár az EU Alapjogi Chartájában, a Gyermek Jogairól szóló ENSZ Egyezményben, a Szülői Jogok és Kötelezettségek Európai Chartájában, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló törvényben, meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
3. A SZÜSZE kezdeményezheti rendkívül nevelőtestületi értékeket létrehozását.
4. Tárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit azután az Elnökség tagjai az Iskolavezetés, illetve a fenntartó felé, illetve a különböző testületekbe delegált szülők saját képviselői jogkörükben rugalmasan, konzenzusra készen vagy éppen határozottan képviselnek a SZÜSZE előzetes felhatalmazása alapján.
5. Az SZÜSZE kérdéseket tehet fel – az Elnökségen vagy delegáltján keresztül – az intézmény vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.
6. A SZÜSZE köteles az iskolába járó összes gyermek szüleit képviselni, ezért a kisebbségi véleményt is meg kell jelentenie.
7. Az Elnökség köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az iskola vezetése felé továbbítani.
8. Kezdeményezheti szülői értekezletek, a szülők, diákok és/vagy a tanárok részvételével zajló közös fórumok összehívását, továbbá önállóan is szervezhet szülői összejöveteleket, programokat, továbbképzéseket, tréningeket.
9. A SZÜSZE felveheti a kapcsolatot a helyi és országos szülői szervezetekkel, és lehetőségeihez mérten részt vehet azok munkájában.
10. Ha a tanulók kéri, akkor segíti a diákkormányzat munkáját.
11. A SZÜSZE és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti. Az iskola szervezeti és működési szabályzata az SZÜSZE részére további jogokat állapíthat meg.
12. A SZÜSZE bármikor dönthet saját feloszlásáról. Ebben az esetben az adott időpontban gazdálkodási felelősséggel rendelkező tagok kötelesek a szülők felé a pénzeszközökkel elszámolni. A megszüntéskor rendelkezésre álló pénzeszközöket


7


büntetőjogi felelősségük tudatában a felelős személyek kötelesek haladéktalanul és maradéktalanul az intézmény Alapítványának számlájára átutálni.

## VI. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit attól kezdve kötelező alkalmazni.
2. A szervezeti és működési szabályzatot évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani. Amennyiben jogszabályváltozás indokolja, a felülvizsgálat korábban is megtörténhet.
3. Jelen szabályzatot a SZÜSZE tagjai 2023. év február hó 11. napján elfogadták.

  
Gondolovics Katalin  
SZÜSZE elnök

  
Zilahy Zsófia Boglárka  
SZÜSZE elnökségi tag

  
Szegedi Krisztina  
SZÜSZE elnökségi tag

8